

Должность: Администратор

ЧЕМ ПРЕДСТОИТ ЗАНИМАТЬСЯ

- Контроль выполнения плановых показателей продаж и прироста;
- Организация эффективной и бесперебойной работы салона;
- Создание мотивированной, сильной и сплоченной команды, способной достигать лучших результатов;
- Развитие и поддержание долгосрочных отношений с клиентами, формирование базы постоянных клиентов.
- Работать с кассой и кассовой документацией.

ЧТО ДЛЯ НАС ВАЖНО

- Успешный опыт работы в сфере продаж от 1 года на аналогичной должности будет плюсом;
- Сильные управленческие навыки и нацеленность на результат;
- Умение ставить четкие цели и задачи своей команде;
- Желание учиться и развиваться;
- Обладание лидерскими качествами.

МЫ ПРЕДЛАГАЕМ

- Стабильную и своевременную заработную плату: оклад 65 000 + % с продаж;
- В компании проводятся различные конкурсы, что позволит увеличить доход;
- Помощь наставника на этапе адаптации в компании.
- Стабильный график работы 2/2 по времени работы ТЦ;
- Место работы: самые известные Торговые дома Москвы;
- Оформление по ТК РФ (отпуск, больничный оплачиваются);
- Приятные скидки на коллекции бренда;
- Корпоративное профессиональное обучение во время работы. В том числе с помощью мобильного приложения;